Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 30.03.2017

Рассмотрено
на Общем родительском собрании
протокол № 2 от 30.03.2017

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска»

В.Н. Захарова
приказ № 25/2 от «30» 03 2017г.

ПРАВИЛА О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска»

1. Настоящие Правила о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 3 «Колобок» г.Медногорска» (МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3. Правила приема в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приема в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска» обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленой за образовательным учреждением постановлением администрации муниципального образования города Медногорска Оренбургской области.

МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска» размещает постановление администрации муниципального образования г.Медногорска о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями муниципального образования, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года.

5. В приеме в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" . В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования г. Медногорска.

6. Администрация МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска» при наличии направления, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска» в сети Интернет.

10. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска», осуществляется на основании медицинского заключения.

11. Для приема в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска» на время обучения ребенка.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска» или уполномоченному им должностному лицу за 1-2 рабочих дня, до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

17. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 3), содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

19. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательное учреждение сразу, в день приема документов, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4).

20. Руководитель образовательного учреждения приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на протяжении всего времени пребывания его в дошкольном учреждении.

Приложение № 1
к Правилам о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г. Медногорска»
В.Н. Захаровой
_____
_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
_____
(проживающего по адресу)

Заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение

Прошу Вас принять в _____ группу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Колбок» г.Медногорска» общеразвивающей направленноси на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____, _____, проживающего по адресу
(дата рождения) (место рождения)
_____ .

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):_____

«_____»_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях

Мать: _____
Ф.И.О.
_____
адрес регистрации, телефон
Отец: _____
Ф.И.О.
_____
адрес регистрации, телефон

Регистрационный номер заявления № _____ «____» _____20___г.

Приложение № 2
к Правилам о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска»

Журнал регистрации заявлений
при приеме воспитанников в
МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска»

НАЧАТ: 25.06.2014
ОКОНЧЕН: _____

		Регистрационный номер	**Ф.И.О. ребенка, дата рождения**	**Ф.И.О. Родителей (законных представителей, адрес регистрации, проживания, контактный телефон)**

Перечень предоставленных документов				Заявл-е и док-ты предоставлены			Подпись ответственного-го лица за прием док-в	Подпись Родителей (за-кон. предст-лей)
Заявление родителей (законных представи-телей) о приеме в ДО	Копия свид-ва о рожд. ребенка или документ подтвержд. родство	Медицинское заключение	Док-ты, подтвержд. прож. реб-ка на закрепленной за ДОУ территории	Лично	По почте	В элек-тронном виде		

Приложение № 3
к Правилам о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска»

Расписка в получении документов от от родителей (законных представителей)

_____

(ФИО родителей)

воспитанника(цы)

_____

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников № 3 «Колобок» г.Медногорска»

(полное наименование образовательного учреждения (организации)

№ п/п	Состав документов	Кол-во листов	Отметка МБДОУ
1.	***Направление***		
2.	***Заявление***		
3.	***Свидетельство о рождении*** *(копия)*		
5.	***Медицинское заключение***		
6.	***Документ, подтверждающий место регистрации ребенка***		

ДОКУМЕНТЫ СДАЛ:

Фамилия, Имя. Отчество контактный телефон	ДАТА	ПОДПИСЬ

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯЛ:

	ДАТА	ПОДПИСЬ

Приложение № 4
к Правилам о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска»

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
С РОДИТЕЛЯМИ

г. Медногорск «____» _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников № 3 «Колобок» г. Медногорска» (МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок» г.Медногорска», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — образовательное учреждение) на основании лицензии от **09 марта 2016 г. № 2511-2**, выданной **Министерством образования Оренбургской области,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице **заведующего МБДОУ Захаровой Валерии Николаевны**, действующего на основании **Закона РФ «Об образовании», Устава ДОУ,** и родители — мать, отец (законные представители)

_____
(Ф.И.О. матери, отца, законные представители)

именуем___ в дальнейшем **«Заказчик»** , действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(Ф.И.О. ребенка; дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем___ в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об образовании (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии в федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная** .

1.3. Обучение осуществляется по образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 3 «Колобок» г.Медногорска»

1.4. Продолжительность обучения на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - **10,5 часов.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ **общеразвивающей направленности.**

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — дополнительные образовательные услуги).

2.2. **ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ**:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2..2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем

Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в течение 1-3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН**:

2..3.1. Обеспечить доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Уведомить Заказчика **за 30 дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за за присмотр и уход за Воспитанником до 10 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4..4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) составляет **1 400 рублей (одну тысячу четыреста рублей)** .

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора**.**

3.4. Оплата производится в срок **до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке** на рас четный счет МБДОУ

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения Договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____» _____ 20___г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. при выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 3 «Колобок» г.Медногорска»

г.Медногорск, ул. Ленина, д. 9
ИНН 5606003489 КПП 560601001 БИК 045354001
р/сч 40701810600001000074
в ГРКЦ ГУ Банка России по Оренбургской области г.Оренбурга УФК по Оренбургской области (Финансовый отдел администрации г.Медногорска МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок г.Медногорска»)

Заведующий МБДОУ «Детский сад №3 «Колобок» г.Медногорска»: _____ В.Н. Захарова

ЗАКАЗЧИК

_____
(фамилия, имя, отчество)
–
_____
(паспортные данные)

_____

_____
(адрес места жительства, контактные данные)
–
_____

_____
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ подпись: _____

М.П.